

**DİLOVASI KAYMAKAMLIĞI İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ**  
**POLİS MERKEZİ AMİRLİĞİ KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

| <b>S.N.</b> | <b>HİZMETİN ADI</b>   | <b>BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER</b>   | <b>HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)</b>  |
|-------------|---|---|---|
| 1           | Suçtan Mağdur Olanların Şikayet Müracaatları (Adli Tahkikat)  | Nüfus Cüzdanı ve varsa deliller.  | Müracaat 20 dakika içerisinde alınır. Tahkikat evrakı tamamlandıktan sonra C.Başsavcılığımıza gönderilir. |
| 2           | Kamu Kurum ve Kuruluşlar İle İlgili Yazışmalar                | Kamu Kurum ve Kuruluşlardan gelen ve cevap verilmesi gereken yazılar  | 5 Gün   |
| 3           | Nişan, Düğün Gibi Etkinliklerin İşlemleri                     | Nişan, düğün dilekçesi  | 10 Dakika   |
| 4           | Kayıp ve Buluntu Eşyalarla İlgili İşlemler                    | Kayıp ve Buluntu ile ilgili müracaat  | 30 Dakika   |
| 5           | Mahkemeden ve C.Savcılığından Gelen Yazılar                   | Mahkeme ve C.Savcılığından gelen talimat ve emir yazıları   | (10 gün içerisinde) Cevap Verilmesi gereken zaman içerisinde cevap verilir,                               |
| 6           | Mal Varlığı Araştırması                                       | Mal Beyan Dilekçesi   | 7 Gün   |
| 7           | İdari Yaptırım(Kabahatler)                                    | İdari Yaptırım Tutanağı-Tutanaklar-Alkol Metre Çıktısı-Doktor Raporu  | 1 Saat  |
| 8           | Umuma Açık Yerlerin Tahkikatı                                 | Belediyeden gelen umuma açık tahkikat yazısı  | 7 Gün içerisinde tahkikat yapılır ve Belediyeye gönderilir  |
| 9           | Mahkeme-Savcılık Çağrı Tebliği ve Diğer Kurumların Tebliği    | Herhangi bir belge istenmiyor   | 1-10 Gün Arası  |
| 10          | Adres Tespit Araştırması                                      | Adres tespiti inceleme işlemleri İl ve Vatandaşlık Müdürlüğünce kendi veri sistemleri üzerinden takip edilerek yapıldığından vatandaşlarımızdan Polis Merkezi Amirliğimizce herhangi bir belge istenmemektedir.   | 1 Saat  |
| 11          | Kimlik Bildirimi  | 1-İşletici veya çalışanları ait kimlik bildirimini<br>2-Nüfus Cüzdanı fotokopileri<br>3-İkametgah belgeleri   | 90 Dakika   |
| 12          | Mahkeme-Savcılık Çağrı Tebliği ve Diğer Kurumların Tebliğleri | Herhangi bir belge istenmiyor   | 1-10 Gün Arası  |
| 13          | Yaşlılık ve Engelli Maaşı Tahkikatı                           | Yaşlılık ve engelli maaşı müracaatları mal müdürlüğüne yapılmakta olup, başvuru için gerekli belgeler Mal Müdürlüğünce istenildiğinden Polis Merkezi Amirliğimizce herhangi bir belge veya evrak istenmemektedir. | 10 Gün  |
| 14          | Zorla Getirmeler  | Mahkeme ve Savcılık kara ve emirleri ile yapılır.   | Evrakın üzerindeki zorla getirme tarihi süresine kadar.   |
| 15          | Talimat Evrakları   | Savcılık ve Mahkeme kararları neticesinde   | Verilen tarihten 1 Hafta içerisinde   |
| 16          | Askeri Evraklar   | Askeri Mahkemeden ve Askerlik Şubesinden Gelen Evraklarla işlem yapılır.  | 1-7 Gün içerisinde evrakın gereği yapılır.  |
| 17          | Mahkeme-Savcılık Tahkikat Evrakları                           | Mahkeme ve savcılıktan gelen talimatta gereği yapılır.  | 1-7 Gün içerisinde evrakın gereği yapılır.  |
| 18          | Mahkemede Hazır Etme Evrakları                                | Mahkemeden veya savcılıktan gelen talimat ile mahkemede hazır edilir.   | Evrakın hazır edilme tarihidir.   |
| 19          | Sosyal-Mali Durum Araştırması                                 | Mahkeme kararı doğrultusunda yapılan araştırmadır. Karar gelir gelmez işleme konulur.   | 1-7 Gün içerisinde evrakın gereği yapılır.  |

**DİLOVASI KAYMAKAMLIĞI İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ**  
**BELGELENDİRME BÜRO AMİRLİĞİ KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

| S.N. | HİZMETİN ADI                         | BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER  | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ) |
|------|--------------------------------------|---|-------------------------------------|
| 1    | Yivsiz Tüfek Ruhsatname Belgesi      | <b>A)Şartlar</b><br>Dilovası İlçe Merkezinde İkamet Ediyor Olmak<br><b>B)İstenen Belgeler</b><br>1-Dilekçe (Kaymakamlık Makamına Hitaben)<br>2-Doktor Raporu (Devlet Hastanesi, Sağlık Ocağı, Aile Hekimliği)<br>3-Fotoğraf (4 Adet)<br>4-Ruhsat Harcı Alında Belgesi (Vergi Dairesine)<br>5-Plastik Dosya (Kırtasiyeden)<br>6-Vergi Dairesinden vergi borcu olup olmadığına dair yazı  | 5 Gün                               |
| 2    | Yivsiz Tüfek Satın Alma Belgesi      | 1-Dilekçe (Kaymakamlık Makamına Hitaben)<br>2-Yivsiz Tüfek Ruhsatname Belgesi<br>3-Fotoğraf (2 Adet)  | 3 Gün                               |
| 3    | Yivsiz Tüfek Devir İşlemleri         | <b>A)Şartlar</b><br>1-Taraflardan birinin Dilovası İlçe Merkezinde ikamet ediyor olması<br>2-Devir İşlemi yapacak şahısların Yivsiz Tüfek Ruhsatname Belgesi olması(5 yıl süreyi geçmemiş olması)<br><b>B)İstenen Belgeler</b><br>1-Devir Edecek Şahıs Devir Dilekçesi<br>2-Devir Alacak Şahıs Devir Dilekçesi<br>3-Devir edecek ve alacak olanların Ruhsatnamesi<br>4-Vergi Dairesinden vergi borcu olup olmadığına dair yazı  | 1 Saat                              |
| 4    | Havai Fişek Gösterisi İzin Belgesi   | 1-Kaymakamlık Makamına dilekçe (Havai fişek gösterisi yapılacak tarihten en az 15 gün önce)<br>2-Ateşleyici Yeterlilik Belgesi<br>3-Noterden Talimatname<br>4-Tehlikeli Madde Zorunlu Sorumluluk Poliçesi<br>5-Ateşleyici Yeterlilik Belge Sahibi nüfus cüzdanı fotokopisi<br>6-Eğlence sahibi nüfus cüzdanı fotokopisi<br>7-Gösteride kullanılacak malzeme listesi   | 2 Gün                               |
| 5    | Silah Nakil Belgesi                  | 1-Silahın nereye nakil olacağını da belirtildiği kaymakamlık makamına hitaben dilekçe (Silah nakil işlemi yapılacak tarihten en az 3 gün önce)<br>2-Silah Ruhsatının fotokopisi   | 1 Gün                               |
| 6    | Mermi Satın Alma Belgesi             | 1-Silah Ruhsatının fotokopisi<br>2-Dilekçe  | 2Gün                                |
| 7    | Emekli Kamu Görevlisi Taşıma Ruhsatı | 1-Emekli sandığı tarafından düzenlenen emekli olduğu gösterir belge<br>2-Emekli kimlik aslı ve fotokopisi<br>3-Haklarında soruşturma olup olmadığını gösterir kurum yazısı<br>4-Zati demirbaş silah satış senedi<br>5-(4)adet fotoğraf (son 1 yıl içinde çekilmiş)<br>6-Emekle Kamu Görevlisi Silah Taşıma Ruhsatı talebi ile ilgili, silah satın veya devir alma talebine ilişkin dilekçe (Devir işlemlerinde müracaata devir eden şahıs ile birlikte gelinmeli ve devir eden şahsın devir etme dilekçesi alınmalı)<br>Emeklilik tarihinden 6 ay sonra müracaat edenlerden,<br>7-Dr.Raporu (Devlet hastanesinden silah ruhsatı için düzenlenmiş 6 ay süreli) | 3 Gün                               |
| 8    | Kamu Görevlisi Taşıma Ruhsatı        | 1-Görev belgesi (Son 1 ay içinde düzenlenmiş)<br>2-Kurum kimlik fotokopisi aslı ve fotokopisi<br>3-T.C. Kimlik numaralı nüfus cüzdanı aslı ve fotokopi<br>4-Kamu Görevlisi Silah Taşıma Ruhsatı talebi ile ilgili, silah satın veya devir alma talebine ilişkin dilekçe (Devir işlemlerinde müracaata devir eden şahıs ile birlikte gelinmeli ve devir eden şahsın devir etme dilekçesi olmalı)<br>5-(4) adet fotoğraf (son 1 yıl içinde çekilmiş)<br>6- Dr.Raporu (Devlet hastanesinden silah ruhsatı için düzenlenmiş 6 ay süreli)  | 5 Gün                               |

|    |   |  |        |
|----|---|--|--------|
| 9  | Taşıma Ruhsatı                          | <p>1-Dr.Raporu (Devlet hastanesinden silah ruhsatı için düzenlenmiş 6 süreli geçerli)</p> <p>2-Sabıka kaydı (silah ruhsatı için düzenlenmiş 6 süreli, isim-soy isim, doğum tarihi değişikliği olanlar değişiklikten önceki hali ile de Sabıka Kaydı alacaklar ve evli bayanlar evlenmeden önceki soy ismi ile de Sabıka kaydı alacaklar)</p> <p>3-Eski ruhsatın fotokopisi (yenileme ve devir için)</p> <p>4-4 adet vesikalık resim (son 1 yıl içinde çekilmiş)</p> <p>5-Silan Taşıma Ruhsatı talebi ile ilgili, silah satın veya devir alma talebine ilişkin dilekçe (Devir işlemlerinde müracaata devir eden şahıs ile birlikte gelinmeli ve devir eden şahsın devir etme dilekçesi olmalı)</p> <p>6-Yarım kapak dosya</p> <p>7-Yürütülen görev, yapılan iş veya meslek ile ilgili evraklar (Silah ve Patlayıcı Maddeler Büro Amirliğinden gerekli evraklar listesi temin edilerek ayrıntılı bilgi verilmesi)</p> <p>8-Vergi dairesinden vergi borcu olup olmadığına dair yazı</p> | 15 Gün |
| 10 | Bulundurma Ruhsatı (Meskende-İşyerinde) | <p>1- Dr.Raporu (Devlet hastanesinden silah ruhsatı için düzenlenmiş 6 süreli geçerli)</p> <p>2- T.C. Kimlik numaralı nüfus cüzdanı aslı ve fotokopi</p> <p>3- Eski ruhsatın fotokopisi (yenileme ve devir için)</p> <p>4-5 adet vesikalık resim (son 1 yıl içinde çekilmiş)</p> <p>5- Silan Bulundurma Ruhsatı talebi ile ilgili, silah satın veya devir alma talebine ilişkin dilekçe (Devir işlemlerinde müracaata devir eden şahıs ile birlikte gelinmeli ve devir eden şahsın devir etme dilekçesi olmalı)</p> <p>6- Yarım kapak dosya</p> <p>7-İşyeri açma ve çalışma ruhsatı, ortaklık veya şirket söz konusu ise yetkili kurul kararları veya muvafakat</p> <p>8- Vergi dairesinden vergi borcu olup olmadığına dair yazı</p>  | 5 Gün  |
| 11 | Yıvli Av Tüfeği Ruhsatnamesi            | <p>1- Dr.Raporu (Devlet hastanesinden silah ruhsatı için düzenlenmiş 6 süreli geçerli)</p> <p>2- Eski ruhsatın fotokopisi (yenileme ve devir için)</p> <p>3-5 adet vesikalık resim (son 1 yıl içinde çekilmiş)</p> <p>4- Silan Bulundurma Ruhsatı talebi ile ilgili, silah satın veya devir alma talebine ilişkin dilekçe (Devir işlemlerinde müracaata devir eden şahıs ile birlikte gelinmeli ve devir eden şahsın devir etme dilekçesi olmalı)</p> <p>5- Yarım kapak dosya</p> <p>6-Av Tezkeresi Ruhsat fotokopisi</p> <p>7- Vergi dairesinden vergi borcu olup olmadığına dair yazı</p> <p>Not: Bütün işlemlerde parmak izi formu istenir.</p>   | 5 Gün  |

**DİLOVASI KAYMAKAMLIĞI İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ**  
**GÜVENLİK BÜRO AMİRLİĞİ KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

| <b>S.N.</b> | <b>HİZMETİN ADI</b>                                      | <b>BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER</b>   | <b>HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)</b>  |
|-------------|--|---|---|
| 1           | Açık Hava ve Kapalı Yer Toplantısı Düzenleme             | 1-Mülki İdare hakimliğine hitaben 7 kişi tarafından imzalanan bildirimde toplantının amaca yeri tarihi ve saati ile düzenleme kurulunda görev alanların TC Kimlik numaraları meslek iş telefon ve adres bilgileri bulunmalıdır<br>2-Medeni haklarını kullanmaya ehil olduklarına dair beyanname | 30 Dakika Bildirim ekinde evrakların tesliminde tarafımızdan alında belgesi düzenlenir. |
| 2           | Konser, Şenlik, Festival, Tiyatro Vb. Etkinlik Düzenleme | 1-Mülki idare amirliğine hitaben gerçek kişi tarafından imzalanan bildirim vermek (Bildirimde etkinliğin amacı yeri tarih ve saatini belirtmek)<br>2-Müracaatta bulunan gerçek kişiler ile etkinliğe katılan sanatçıların TC kimlik numaraları<br>3-Özel güvenlik hizmet alım sözleşmesi        | 30 Dakika   |
| 3           | Siyasal Parti Kongreleri                                 | 1-Yönetim Kurulu çizelgesi tasdiki (4 adet)<br>2-İlçe seçim kurulu tutanağı (4 adet)<br>3-Yönetim kurulundaki şahıslara ait nüfus cüzdanı sureti (4 adet) ikametgah (4 adet) sabıka kaydı (4 adet)  | 30 Dakika   |